



SOLICITUD AL ARCHIVO PARROQUIAL

CUANDO EL DOCUMENTO SE REFIERE AL PROPIO SOLICITANTE

D. _____ con D.N.I. _____
Hijo de _____ y de _____ nacido el ____ de _____ de _____ Solicita a este Archivo Parroquial, el siguiente documento:

- ☐ Nota de Bautismo En Granada a ____ de _____ de 201 ____
- ☐ Certificado de Bautismo Firma
- ☐ Certificado de Confirmación
- ☐ Certificado de Matrimonio Teléfono de contacto (____) ____ - ____ - ____
- ☐ Certificado de Defunción

CUANDO EL DOCUMENTO SE REFIERE UN MENOR Y ES SOLICITADO POR SU S PADRES O TUORES

En caso de que la certificación sea para un menor del que se tiene la representación legal, rellene además del anterior, este apartado y acompañe esta solicitud de la debida acreditación (libro de familia o acreditación legal)

Nombre completo del/la menor _____
Hijo/de _____ y de _____ nacido el ____ de _____ de 20 ____
En Granada a ____ de _____ de 201 ____
Firma del padre- madre- o tutor legal

CUANDO EL SOLICITANTE AUTORIZA A UN TERCERO PARA RECOGER EL DOCUMENTO

Rellene además del apartado 1º, esta autorización que deberá acompañar con la fotocopia del DNI de quien autoriza. El que recoge, así mismo, deberá acreditarse con su propio DNI.

Por no poder personarme, doy fotocopia de mi DNI y autorizo a D. _____
_____ con D.N.I. _____ a recoger en mi nombre el documento solicitado.
En Granada a ____ de _____ de 201 ____
Firma del solicitante autorizando firma del que recibe el documento

+ En cumplimiento de la **Ley de protección de datos (Ley orgánica 15/1999):**

* **Debe conservarse un justificante** de haber extraído los datos de los libros parroquiales.

* **La solicitud de un documento personal debe ser realizada por el titular identificado debidamente**, por su DNI. ,o **por una persona debidamente autorizada por el titular**, autorización que deberá acompañarse de fotocopia del DNI del titular, y debiendo identificarse por la presentación de su propio DNI.